



Suite à la démission du titulaire, le Bureau du Conseil de village des Bioux met au concours le poste de

Secrétaire du Conseil de village

Tâches principales :

- assurer la gestion du secrétariat du législatif
- prise et rédaction de procès-verbaux et extraits de procès-verbaux
- rédaction des courriers
- préparation des séances, ordre du jour et convocations
- conservation de l'ensemble des documents et suivi de l'archivage
- tenir à jour le rôle des membres du Conseil de village

Conditions :

- aisance rédactionnelle et sûreté orthographique
- connaissance de la vie locale et des institutions

Conditions particulières :

- travail en soirée environ 2 à 3 séances par année
- taux d'occupation d'environ 10 % (variable)
- entrée en fonction de suite ou à convenir
- aide au dépouillement lors du renouvellement des autorités pour la législature (chaque 5 ans)

En cas d'intérêt, merci de faire parvenir votre dossier complet jusqu'au 22 décembre 2020 à :

Conseil de village des Bioux

p. ad. : Luc Berney
Vers Chez Grosjean 54
1346 Les Bioux

Contact et renseignements :

Luc Berney, président du Conseil de village
079 808 39 74
